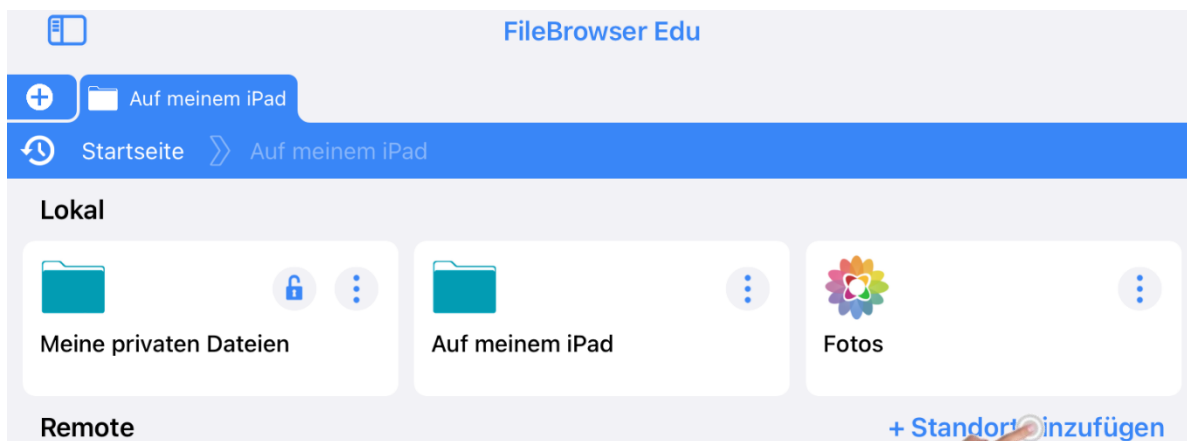


## Speichern von Dateien im IServ mit FileBrowser for Education



1. Öffnen Sie die App „FileBrowser for Edu“, die sich auf einer Seite des Home-Bildschirms befindet. Sie können auch die Suchfunktion benutzen, indem Sie von der Mitte des Bildschirms nach unten wischen und den Namen der App eingeben.
2. Um Dateien auf IServ zu speichern, müssen Sie den IServ per WebDAV in der „FileBrowser for Edu“-App einbinden. Tippen Sie dazu auf Standort hinzufügen.



3. Um zum Formular mit den WebDAV-Einstellungen zu kommen, wählen Sie „WebDAV“ aus.



	Computer Name		<input type="text" value="https://iserv.ms.de/webdav"/>
	Benutzername		<input type="text" value="max.muster"/>
	Passwort		<input type="password" value="....."/>
	Touch ID/Face ID		<input type="checkbox"/>
	Anzeigenname		<input type="text" value="mein IServ"/>
	Benutzerdef. User Agent		<input type="text" value="Hier tippen"/>
	Zertifikat prüfen		<input checked="" type="checkbox"/>
	Autom. trennen		<input type="checkbox"/>

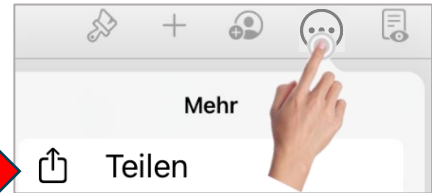
4. In diesem Formular tragen Sie den Computernamen, den Benutzernamen, das Passwort und den Anzeigenamen ein. Der „Computer Name“ ist Ihre IServ-Adresse, die Sie sonst in den Webbrowser eingeben, plus **/webdav** dahinter. Bei dem Benutzernamen und dem

Passwort handelt es sich um Ihren IServ-Benutzernamen und Ihr IServ-Passwort. Tippen Sie nun auf „Hier tippen“ (rechts neben „Computer Name“), um Ihre IServ-Adresse plus **/webdav** einzugeben, und auf „Bearbeiten“, um Ihre IServ-Zugangsdaten einzugeben. Nun können Sie sich einen passenden Anzeigenamen überlegen, der später auf der Startseite der „FileBrowser Edu“-App erscheinen soll. In unserem Beispiel geben wir den Namen „mein IServ“ ein und speichern die Einstellungen mit einem Klick auf die blaue Schaltfläche „Speichern“.

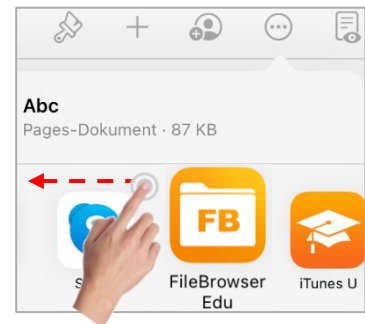
5. Auf der Startseite erscheint nun „mein IServ“. Durch Tippen auf das grüne „mein IServ“-Symbol, können Sie auf Ihre Dateien zugreifen. Von jetzt an können Sie zudem über die **Teilen** Funktion Dateien auf IServ über die „FileBrowser for Edu“-App speichern.



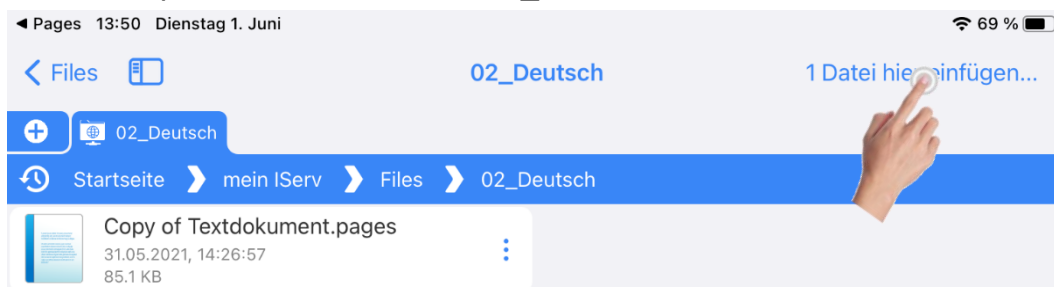
6. Um zu prüfen, ob Dateien auf IServ gespeichert werden, tippen Sie in einer App, zum Beispiel in „Pages“, erst auf oben rechts in der **Teilen** Menüleiste und dann auf „Teilen“.



7. Wählen Sie danach die App „FileBrowser for Edu“ aus. Wenn Sie die App nicht sehen können, verschieben Sie die Apps mit dem Finger bis Sie zur App „FileBrowser Edu“ gelangen.



8. Sie befinden sich jetzt wieder auf der Startseite der App „FileBrowser Edu“. Hier können Sie zu einem Ordner Ihrer Wahl navigieren, indem Sie auf das grüne „mein IServ“-Symbol tippen. Falls Sie Ihre Datei nicht mit der Klasse oder den Lehrkräften teilen möchten, oder befürchten, dass diese von jemandem verändert oder gelöscht wird, speichern Sie die Datei zunächst in einem Ordner, der sich unter „Files“ befindet. In diesem Beispiel ist es der Ordner „02\_Deutsch“.



9. Durch Tippen auf „1 Datei hier einfügen...“ speichern Sie Ihre Datei, bzw. Ihr Textdokument.

10. Tipp: Über das Symbol unten links können Sie ebenfalls Ihre Datei speichern, aber auch weitere Funktionen aufrufen, wie z. B. einen neuen Ordner erstellen.

