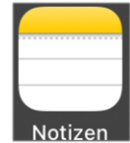

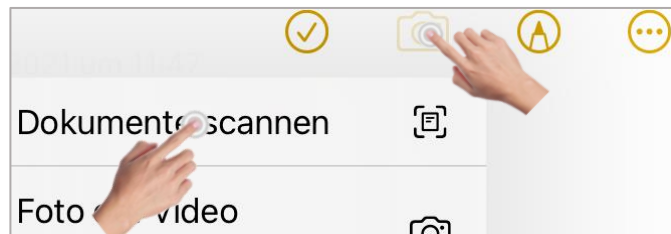


Scannen mit der App „Notizen“

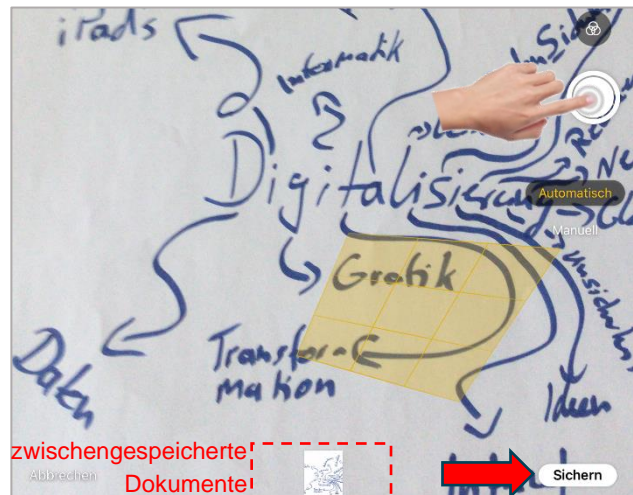
1. Öffnen Sie die App „Notizen“, die sich auf einer der Seiten des Home-Bildschirms befindet. Sie können auch die Suchfunktion benutzen, indem Sie von der Mitte des Bildschirms nach unten wischen und den Namen der App eingeben.



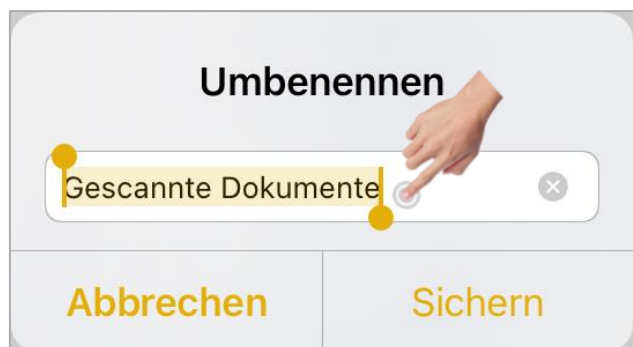
2. Um ein oder mehr Dokumente zu scannen, tippen Sie auf  (oben rechts in der Menüleiste) und anschließend auf „Dokument scannen“. Im Anschluss wird die hintere Kamera aktiviert.



3. Objekte und Texte werden von der Kamera erkannt und gelb markiert. Nachdem Sie das Dokument fotografiert haben, können Sie die zu übernehmende Fläche mit dem Finger anpassen. Wenn Sie auf **Scan behalten** (unten rechts) tippen, wird das Dokument zwischengespeichert, und durch Tippen auf **Wiederholen** (unten links) können Sie das Dokument erneut fotografieren. Die zwischengespeicherten Dokumente werden Ihnen links neben dem Button „Sichern“ verkleinert dargestellt und können durch Anklicken wieder aufgerufen und bearbeitet werden. Sie können weitere Dokumente scannen oder unten rechts auf „Sichern“ klicken, um die zwischengespeicherten Dokumente in die App „Notizen“ zu übertragen.



4. Zum Schluss tippen Sie auf die gescannten Dokumente oder das gescannte Dokument, um es im Vollbild darzustellen. Durch Tippen auf „Gescannte Dokumente“ oben in der Menüleiste, haben Sie die Möglichkeit einen passenden Namen zu vergeben.



Tip: Die gescannten Bilder/Dokumente werden automatisch als PDF-Datei auf dem iPad gespeichert und können auch versendet werden.